

ПРАВИЛА
предоставления гостиничных услуг в Гостинице
«Интурист Коломенское»

(действуют с 01.09.2026г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Интурист Коломенское».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Гостиница» - средство размещения, представляющее собой имущественный комплекс, включающий в себя здание, помещения и иное имущество, в котором предоставляются услуги размещения и услуги питания, имеющее службу приема, а также оборудование для оказания дополнительных услуг, имеющее наименование Гостиница «Интурист Коломенское», находящееся по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 39Б;

«Гость» - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее(ий) намерение заказать или приобрести, либо заказывающее(ий) или приобретающее(ий) гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - «Договор») в пользу Гостя;

«Исполнитель» - ООО «КОСМОМЕНЕДЖМЕНТ» с местом нахождения по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 39Б, предоставляющее гостю гостиничные услуги;

«Бронирование» - закрепление за гостем номера в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или гостя и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя;

«Цена размещения» - стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих в Гостинице, предоставляемых гостям, определенных Гостиницей, оказываемых за единую цену.

«Расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда Гостя.

- Время заезда - 14.00 часов.

- Время выезда - 12:00 часов.

1.3. Режимы работы:

- Режим работы Гостиницы - круглосуточно.

- Режим работы предприятия общественного питания – Лобби-Бар: круглосуточно.

- Режим работы предприятия общественного питания - Ресторан: с 07:00 до 23:00 по московскому времени.

2. Информация об услугах

2.1. Наименование Гостиницы, адрес и режим работы указываются на всей печатной и рекламной продукции, выпускаемой Гостиницей, на официальном сайте Гостиницы в интернете, а также на вывеске около входа в Гостиницу.

2.2. Гостиница своевременно предоставляет Гостю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Информация о Гостинице, о предоставляемых гостиничных услугах, Правила проживания в гостинице (Приложение №1) находятся в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания гостей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), а также опубликована на официальном сайте Гостиницы «Интурист Коломенское» и предоставляется Гостю и контролирующим органам при необходимости.

2.4. Гостиница обеспечивает наличие в каждом номере правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами. Указанная информация доводится до сведения Гостя на русском и английском языках.

2.5. Гостиница обеспечивает предоставление льгот при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами, иными правовыми актами, расположен в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы.

2.6. Бонусные программы и «промо-акции»:

- в отдельные периоды гостиница предоставляет специальные предложения Гостям на гостиничные услуги по специальным ценам. Это могут быть сезонные предложения, акции для определенных категорий граждан или просто разовые акции. Информацию о подобных предложениях можно получить на сайте, а также у сотрудников Службы приема и размещения.

3. Порядок бронирования и его прекращения

3.1. Бронирование номера в Гостинице осуществляется на основании заявки заказчика (гостя) непосредственно в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания гостей, на официальном сайте Гостиницы, посредством телефонной связи и через третьих лиц - партнеров Гостиницы.

Гостиница при наличии в указанные в заявке даты свободного номера направляет заказчику уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании исполнителя, заказчике (госте), информацию о заказанном номере, сроках проживания и об условиях бронирования.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком уведомления о подтверждении бронирования.

3.2. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3.3. Бронирование может производиться в порядке предавторизации по банковской карте, либо без оплаты с последующей оплатой стоимости проживания при заселении, либо 100% предоплаты за первые сутки проживания с последующей, при размещении Гостя, оплатой остального срока проживания, либо в порядке 100% предоплаты стоимости за весь период проживания.

3.4. Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда гостя Гостиница вправе отказаться от исполнения договора.

3.5. Если заказчик (гость) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Гостиница возвращает заказчику (гостю) плату за услуги в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (гостем), опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

3.6. В случае отсутствия номеров категории, которая была гарантирована Гостю, на момент заезда, ему может быть предоставлен номер более высокой категории (апгрейд) при наличии свободных номеров, при этом разница в стоимости номеров между категориями с Гостя не взимается

3.7. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком

4. Порядок оформления проживания в Гостинице и оплаты услуг

4.1. Время заезда в гостиницу - 14:00. Заезд Гостя без предварительного бронирования до указанного времени производится при наличии свободных номеров.

4.2. Заезд в гостиницу производится в порядке общей очереди, за исключением лиц, указанных в п. 2.5 настоящих Правил.

4.3. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае:

-составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами,

-или подписания сторонами регистрационной карты при заселении в гостиницу,

-или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (Гостем) исполнителю (подтверждения бронирования),

а также в случае совершения заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (Гостем) соответствующей суммы исполнителю).

Договор должен содержать:

а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность в соответствии с законодательством РФ;

в) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостинице, сведения о присвоенной гостинице категории, а также сведения о предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;

г) сведения о категории номера, цене номера, количестве номеров;

д) период проживания в гостинице;

е) время заезда и время выезда (расчетный час);

ж) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги.

4.4. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

4.5. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, заселение в гостиницу гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении гостем российского национального водительского удостоверения или представлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4.6. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании свидетельства о

рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу (далее – согласие).

4.7. Заселение в гостиницу несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения либо сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, представляемых посредством многофункционального сервиса обмена информацией, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность либо сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, представленных посредством многофункционального сервиса обмена информацией, при условии представления согласия.

4.8. Заселение гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

4.9. Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в 4.8. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

4.10. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для

регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.11. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.12. Гостиница обеспечивает круглосуточное очное обслуживание гостей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

4.13. Гостиница не вправе без согласия Гостя предоставлять дополнительные платные услуги, не входящие в цену размещения.

4.14. Цена номера определяется согласно действующему Прейскуранту на момент бронирования. Форма оплаты: наличный и безналичный расчеты.

4.15. Оплата гостиничных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации, как внесением наличных денежных средств, так и посредством банковских карт платежных систем или безналичным переводом через банк.

4.16. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. Гость обязан оплатить оказанные Гостиницей услуги в полном объеме. При осуществлении расчетов с Гостем Гостиница выдает кассовый чек в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.17. При наличии свободных номеров размещение в Гостинице может осуществляться до установленного в Гостинице времени заезда.

При заселении после 2.00 часов до установленного в Гостинице времени заезда и последующем проживании в Гостинице, стоимость раннего заезда составляет 50% тарифа на текущую дату за номер, не включающего стоимость завтрака. Завтрак оплачивается Гостем дополнительно по установленной цене.

При заселении Гостя до 02.00 часов (то есть при проживании Гостя более 12 часов до установленного в Гостинице времени заезда), с Гостя взимается плата за проживание за период от времени заселения до установленного в Гостинице времени заезда в размере 100% платы за сутки, в соответствии с тарифом Гостя. При наличии свободных номеров Гость может воспользоваться услугой позднего выезда, которая тарифицируется дополнительно выезд до 18:00 – 50% от тарифа без завтрака на текущие сутки за номер; выезд после 18:00 – 100% от тарифа без завтрака на текущие сутки за номер.

4.18. Дополнительное место:

- При размещении детей до 3 лет в номере вместе с родителями Гостям при наличии предоставляется детская кроватка без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

- Дети до 6 лет включительно проживают в одном номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления дополнительного места и без взимания дополнительной платы.

- Завтрак для детей до 6 лет включительно, проживающих без предоставления дополнительного места в одном номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям без взимания дополнительной платы, если в цену такого номера включена стоимость завтрака.

- В случаях предоставления дополнительной кровати (при ее наличии) взимается плата в соответствии с Прейскурантом Гостиницы, действующим на момент обращения Гостя с просьбой предоставить дополнительную кровать. Гостиница вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в номере не предусмотрена.

5. Обязанности Гостиницы

5.1. В Гостинице осуществляется ежедневная уборка номеров. Смена постельного белья производится через 1 (один) день. При вывешивании таблички «Не беспокоить» уборка не проводится.

5.2. Гостиница отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Гостиница не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя, если они не были приняты Гостиницей на хранение, либо не были помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом сотрудникам Службы приема и размещения. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.3. Книга отзывов и предложений находится в Службе приема и размещения, ресторане и выдается Гостям, проживающим в Гостинице, по их требованию. Жалобы Гостей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются администрацией Гостиницы в срок не более одного календарного месяца со дня их подачи.

5.4. Гостиница предоставляет по просьбе Гостя, проживающего в Гостинице, без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- пользование тонометром;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю;
- побудка к определенному времени;
- предоставление чайной станции;
- предоставление утюга и гладильной доски;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- дополнительная подушка и одеяло;
- хранение багажа.

5.5. Дополнительные платные услуги, оказываемые Гостиницей, в том числе услуги прачечной, оплачиваются Гостем в соответствии с действующими Прейскурантами. Информация о перечне, способе оплаты и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется Службой приема и размещения.

5.6. Дополнительные платные услуги могут быть оплачены Гостем как на условиях 100% предоплаты стоимости необходимых услуг за весь срок проживания при заселении, так и посредством гарантийного пополняемого депозита в сумме 5000 рублей за каждые сутки проживания.

5.7. Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Гостиницей в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.8. Вещи, обнаруженные после расчетного часа выезда персоналом Гостиницы в номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Гость не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания), признаются забытыми.

Сотрудники Службы приема и размещения Гостиницы ставят в известность Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем контактным данным.

Невостребованные Гостями вещи хранятся в Гостинице в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента их обнаружения. Ценные вещи и деньги хранятся в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с момента их обнаружения.

5.9. Гостиница оставляет за собой право использования систем аудио- и видеонаблюдения для обеспечения безопасности жизни и здоровья Гостей в местах общего пользования гостиницы в зоне видимости (не подлежат размещению системы видеонаблюдения в помещениях: гостиничные номера, туалетные кабины, раздевалки).

5.10. При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг».

6. Обязанности Гостя

6.1. Гость обязан соблюдать установленный в Гостинице правила проживания и правила противопожарной безопасности.

6.2. Гость обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также в неустановленных для этого местах в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В случае нарушения установленного федеральным законом запрета курения табака, Гостем возмещается сумма ущерба, вызванного курением, и упущенной выгоды в связи с простым номера в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом.

6.3. С целью обеспечения порядка и безопасности, проживающих Гостей в Гостинице не разрешается:

- проживание без регистрационной карты Гостя;
- передавать ключ-карту от номера посторонним лицам;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, предоставляемых Гостиницей;
- оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствии основного Гостя. Приглашенные лица могут находиться в номере только при согласии Гостя с 08:00 до 23:00. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Гостинице. После 23:00 приглашенные лица должны покинуть номер или зарегистрироваться в Службе приема и размещения в установленном порядке;
- нарушать покой других Гостей, создавая шум;
- нарушать санитарные нормы и требования в Гостиничном номере;
- выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостиницы;
- выносить белье, полотенца и инвентарь из номера;
- распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях Гостиницы, за исключением специально выделенных мест общественного питания: Ресторан, Лобби-Бар;
- употреблять собственные продукты питания и спиртные напитки в общественных помещениях Гостиницы, в том числе в Ресторане и Лобби-Баре.

6.4. Гостям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию Гостиницы, соблюдать санитарные нормы и правила, а также общественный порядок на всей территории Гостиницы.

6.5. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гость, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренним порядком Гостиницы, возмещает ущерб Исполнителю в полном объеме, согласно утвержденному Гостиницей Прейскуранту.

6.6. Использование беспилотных летательных аппаратов (в том числе квадрокоптеров) при соблюдении требований Постановления Правительства РФ от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», а так же сбор информационных материалов с помощью фото и видео регистраторов, установленных на дистанционно управляемых беспилотных летательных

аппаратах и передвижных транспортных средствах, на территории гостиничного комплекса разрешается только с письменного согласия руководителя Гостиницы, либо уполномоченного по доверенности лица.

7. Правила проживания гостя в номере гостиницы с домашними животными

7.1. Под определение «Домашнее животное» попадают собаки и кошки весом до 20 кг. Гостиница оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного домашнего животного в гостиничном номере. За проживание с домашним животным взимается дополнительная плата в соответствии с утвержденным в Гостинице Прейскурантом. Проживание в Гостинице с дикими животными запрещено.

7.2. В Гостинице разрешено проживание собак поводырей, обслуживающих нужды людей с ограниченными возможностями, без дополнительной оплаты.

7.3. В день заезда в Гостиницу с домашним животным Гость обязуется предоставить Страховой депозит в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей в Службу приема и размещения в качестве гарантии оплаты за возможно причиненный ущерб домашним животным в период проживания Гостя в Гостинице. Дополнительно к установленному тарифу за номер взимается плата за проживание домашнего животного согласно Прейскуранту. Гость должен иметь при себе ветеринарное свидетельство о вакцинации домашнего животного или ветеринарный паспорт.

7.4. В момент выезда Гость обязуется сдать гостиничный номер сотруднику Службы приема и размещения. В случае, если Гостинице (номеру Гостиницы) нанесен какой-либо ущерб, сотрудник Службы номерного фонда или Службы приема и размещения составляет Акт порчи имущества с указанием стоимости этого имущества в соответствии с Прейскурантом.

7.5. При отсутствии ущерба Служба приема и размещения возвращает Гостю депозит в полном объеме.

7.6. Разрешено нахождение на территории Гостиницы собак специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.).

7.7. Поселение с домашним животным в номере допускается из расчета одно домашнее животное на одну комнату номера, а в случае более одного домашнего животного - по усмотрению сотрудников Службы приема и размещения и согласованию с руководством Гостиницы.

7.8. Гость, проживающий с домашним животным, берет на себя обязательство по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере, на территории гостиницы:

- Гость обязуется привезти с собой специальную клетку (переноску) для домашнего животного;
- выгул домашних животных на территории Гостиницы и на газонах – запрещен;
- кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Гостинице, запрещается;
- при отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в гостиничном номере, в здании и на территории Гостиницы;
- запрещается брать с собой домашних животных в ресторан и другие места общего пользования;
- запрещается использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Гостинице, для ухода за домашним животным.

7.9. В случае нанесения домашним животным ущерба имуществу Гостиницы Гость берет на себя все расходы на проведение необходимых ремонтных работ.

7.10. Гостиница имеет право отказать в предоставлении Гостю с домашним животным гостиничных услуг в случае агрессивного, шумного, неадекватного поведения домашнего животного.

8. Прочие условия

8.1. Гостиница в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие ненадлежащего оказания услуг.

8.2. Исполнитель не несет ответственность перед Гостями за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

8.3. При необходимости получения закрывающих бухгалтерских документов Гость в день заезда вместе с документом, удостоверяющим личность, предоставляет оригинал доверенности и карточку предприятия.

8.4. Гости, проживающие в Гостинице, обязаны соблюдать настоящие Правила.

8.5. Заказчик (гость) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Гостинице фактически понесенных ей расходов.

8.6. Гостиница вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии возмещения заказчику (гостю) убытков.

8.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Гостиница несет перед заказчиком (гостем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

8.8. Гость несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8.9. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы по вине гостя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

8.10. Гостиница имеет право отказать в предоставлении Гостю гостиничных услуг в случаях нарушения Гостем настоящих Правил, несвоевременной оплаты гостиничных услуг, а также в случае совершения Гостем противоправных действий.